

## **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 312 W WARSZAWIE**

Procedury stworzono w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej. We wszystkich salach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Procedury są umieszczone w widocznym dla rodziców miejscu, a także są dostępne u wychowawców świetlicy. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są przed zapisaniem dziecka do świetlicy zapoznać się z poniższymi procedurami. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

### **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Świetlica przyjmuje dzieci od godziny 7.00.
3. Po przyjeździe do szkoły uczeń zapisany do świetlicy ma obowiązek zgłoszenia się do niej.
4. Dzieci poniżej 7 roku życia do sali świetlicowej przyprowadzają rodzice/opiekunowie i powierzają opiece nauczyciela.
5. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoje przybycie wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.

### **PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy świetlicy (7.00- 18.30). Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.
3. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemne zwolnienie dziecka z własnoręcznym czytelnym podpisem, datą i godziną (o której dziecko ma opuścić świetlicę). Nie ma możliwości wypuszczenia dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodzica.
4. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców /opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy.

Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców /opiekunów prawnych lub w związku z wycofaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę upoważnioną do odbierania dziecka. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10. roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

6. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły w godzinach popołudniowych i wraca po zajęciach do świetlicy, rodzic zobowiązany jest do napisania oświadczenia upoważniającego instruktora tych zajęć do odbierania dziecka ze świetlicy i przyprowadzania do niej z powrotem.

7. Dziecko należy odebrać ze świetlicy **do godz. 18.30.**

8. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca pobytu grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic /osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.

9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY RODZIC/PRAWNY  
OPIEKUN ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE ŚWIETLICY MOŻE BYĆ POD  
WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNEGO ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO**

1. Stanowczo odmawiamy wydania dziecka.

2. Wyjaśniamy powody tej odmowy:

„ Odnoszę wrażenie, że jest pan/ pani pod wpływem ....i nie mogę wydać panu/pani dziecka”.

„ Mam wrażenie, że trudno będzie panu/ pani zapewnić bezpieczeństwo dziecku, proszę zatem o zawiadomienie innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka”.

\* Jeżeli rodzic/ opiekun kategorycznie odmawia wezwania innej osoby – wzywamy sami.

3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun kategorycznie żąda wydania dziecka i nie stosuje się do wcześniejszych próśb to:

- a) powiadamy dyrektora placówki i postępujemy z jego zaleceniami,
- b) prosimy o wsparcie ochronę lub innych pracowników szkoły,
- c) samodzielnie wzywamy patrol szkolny lub policję i postępujemy zgodnie z poleceniami służb.

**TELEFON DO DZIELNICOWEGO PATROLU SZKOLNEGO:  
TEL. 510 657 153**

**NUMERY DO DWÓCH PRZEDSTAWICIELI STRAŻY MIEJSKIEJ**

**P. ADAM WYSOCKI, KIEROWNIK REFERATU SZKOLNEGO STRAŻY  
MIEJSKIEJ TEL. 723 986 033**

**P. MAREK KUBICKI, NACZELNIK VII ODDZIAŁU TERENOWEGO  
STRAŻY MIEJSKIEJ TEL. 741 34 40**

**PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE  
ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 18.30**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH**  
**I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO**  
**W SP NR 312 W WARSZAWIE**

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007r. Nr 35, poz. 221 i 222)

Procedura

- 1) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze, gry przenośne (PSP) i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie czy kradzież sprzętu.
- 3) Telefon komórkowy nie może być włączony w trakcie zajęć szkolnych (dotyczy lekcji, zajęć świetlicowych innych zajęć oraz przerw śródlekcyjnych). Z telefonu można skorzystać wyłącznie za zgodą wychowawcy w szczególnych sytuacjach.
- 4) Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
- 5) Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP3 (MP4) jak i innych urządzeń rejestrujących.
- 6) W czasie trwania zajęć nie można korzystać z odtwarzaczy MP3 (MP4), nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.
- 7) W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu, a następnie zdeponowania zabranego od ucznia urządzenia w sejfie w sekretariacie szkoły. Zdeponowanie winno odbyć się w obecności ucznia, po uprzednim wyłączeniu telefonu.
- 8) Po odbiór telefonu lub innego zdeponowanego sprzętu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły).
- 9) Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły.
- 10) W szczególnych sytuacjach rodzice mogą skontaktować się z dzieckiem przez wysłanie wiadomości do wychowawcy z prośbą o przekazanie dziecku informacji lub z prośbą o umożliwienie dziecku włączenia telefonu. Uczeń ma możliwość skontaktowania się z rodzicami – w tym celu prosi o zgodę na włączenie telefonu wychowawcę lub jeśli go nie ma – nauczyciela pełniącego dyżur lub innego pracownika szkoły.
- 11) Wszelkie próby permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

**Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz używania sprzętu elektronicznego.**

**Ewa Adamska- dyrektor szkoły**